



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

Data e n° di protocollo attribuiti dal sistema di gestione informatica dei documenti

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CHIETI - PESCARA		
Dipartimento: di FARMACIA - CIA - Registratura		
Anno: 2025	Titolo: X	05 Fascicolo: _____
N. 123		17/01/2025
UOR FARMACIA	CC	RPA SEMONE

Ai Dirigenti di Ateneo

Ai Responsabili delle Divisioni

Ai Responsabili dei Settori, Uffici,
Dipartimenti

e, p.c.

Ai Direttori dei Dipartimenti

e, p.c.

Ai Componenti della Commissione spazi
di Ateneo

e, p.c.

Al Dott. Maurizio Stefanachi
Responsabile Settore Prevenzione e
Sicurezza sul Lavoro

All'Arch. Carmine DI IORIO
Responsabile Settore Organizzazione,
Gestione e
Coordinamento Aule Didattiche e Spazi
di Ateneo

All'Ing. Emilia Simone
Responsabile della Divisione 8

All'Arch. Giancarlo Laorenza
Responsabile della Divisione 14

LORO SEDI

Oggetto: Esigenza razionalizzazione degli spazi: adempimenti

In ragione della contingente carenza di spazi, nelle more della realizzazione dei piani di espansione edilizia dell'Ateneo, si rende necessario procedere ad una razionalizzazione degli spazi a disposizione, per ottimizzarne l'utilizzo, anche al fine di arrivare ad una corretta determinazione oggi agevolata da un diffuso utilizzo dello Smart Working.



In ragione di quanto esposto, si rende necessario procedere ad una razionalizzazione tenuto conto delle indicazioni di seguito esposte:

- i Responsabili dei Settori, i Responsabili delle Divisioni ed i Dirigenti avranno a disposizione una stanza singola,
- i collaboratori tutti e prestatori di servizi a favore dell'Ateneo saranno ubicati nelle stanze in condivisione.

Quanto sopra in ragione delle peculiari attività e della "delicatezza" di talune situazioni che sono riservate ai soli Responsabili.

Circa le stanze in condivisione si rammentano le indicazioni relative agli standard delle postazioni lavorative:

Ufficio

Tipologia	Sup. minima m ²
Singolo	6.00
Per 2 persone	12.00
Per 3 persone	18.00

Riferimenti legislativi: D.Lgs. 81/08 (All. IV)

La metratura indicata della superficie minima include gli arredi.

Sarà, pertanto, obbligo dei Responsabili in indirizzo procedere alla corretta ubicazione del personale di cui è responsabile, avendo cura in particolare di non riservare stanze singole ai collaboratori, procedendo quindi a liberare gli spazi, dandone comunicazione ai Responsabili di seguito indicati, a riscontro della presente, ai fini della razionalizzazione invocata.

Eventuali proposte relative all'ubicazione di più di tre collaboratori dovranno essere concordate con il Responsabile del Settore Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro, tenuto conto dello svolgimento delle prestazioni anche in modalità agile.

Qualora nella struttura siano già rispettate le indicazioni di cui alla presente non sarà necessario alcun ulteriore adempimento.

Quanto indicato dovrà avvenire entro la data del 7.2.2025.

Successivamente a tale data i Responsabili del Settore Organizzazione, Gestione e Coordinamento Aule Didattiche e Spazi di Ateneo e del Settore Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro sono incaricati di effettuare la verifica circa la corretta applicazione della presente indicazione, volta, si ripete ad una necessaria razionalizzazione degli spazi di Ateneo nelle more della disponibilità di nuove ubicazioni.

Qualora non sia possibile garantire, per carenza di spazi, una stanza singola per ciascun responsabile, la circostanza potrà essere segnalata entro la data indicata in modo da consentire di trovare adeguata ubicazione in ragione della razionalizzazione medio tempo condotta. Si intendono, altresì, attivare postazioni di coworking.

I funzionari (ex categoria D) che non siano Responsabili di Settore potranno essere destinatari di stanza singola compatibilmente con gli spazi di Ateneo e tenuto conto delle attività di competenza. Quanto sopra sarà oggetto di puntuale valutazione da parte dello scrivente.



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Chieti - Pescara

Eventuali esigenze di facchinaggio necessarie per rendere operativi entro la data indicata gli spostamenti potranno essere segnalate al CALL CENTER FM4 (callcenterfm4@omniaservitia.it). Il DEC provvederà all'autorizzazione.

Il presente provvedimento ha natura provvisoria in attesa di maggiore disponibilità a favore degli uffici tutti.

Si ringrazia della collaborazione e con l'occasione si porgono cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Paolo Esposito

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.lgs. n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

m:\vrazionalizzazione spazi\2_razionalizzazione spazi (1).docx